

# 就労証明書

太田市長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります

No.	項目	記載欄																																	
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ( )																																	
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 10%;">生年 月日</td> <td style="width: 20%;">年 月 日</td> </tr> </table>		生年 月日	年 月 日																														
	生年 月日	年 月 日																																	
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%;">期 間</td> <td style="width: 60%;">年 月 日 ~ 年 月 日</td> </tr> </table>		期 間	年 月 日 ~ 年 月 日																														
	期 間	年 月 日 ~ 年 月 日																																	
4	本人就労先事業所	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">名称</td> <td style="width: 80%;"></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td></td> </tr> </table>	名称		住所																														
名称																																			
住所																																			
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )																																	
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日</td> <td>合計 時間</td> <td>月間</td> <td>時間</td> <td>分 (うち休憩時間</td> <td>分)</td> </tr> <tr> <td>一月当たりの就労日数</td> <td>月間</td> <td>日</td> <td>一週当たりの就労日数</td> <td>週間</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分 (うち休憩時間</td> <td>分)</td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分 (うち休憩時間</td> <td>分)</td> </tr> <tr> <td>日祝</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分 (うち休憩時間</td> <td>分)</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)	一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日	平日	時	分	~	時	分 (うち休憩時間	分)	土曜	時	分	~	時	分 (うち休憩時間	分)	日祝	時	分	~	時	分 (うち休憩時間	分)
		<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)																												
		一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																												
		平日	時	分	~	時	分 (うち休憩時間	分)																											
	土曜	時	分	~	時	分 (うち休憩時間	分)																												
	日祝	時	分	~	時	分 (うち休憩時間	分)																												
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間	分)																														
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																
		主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間	分)																												
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む</small>	年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月																												
		日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																												
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																	
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																	
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">理由</td> <td style="width: 80%;"> <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 ( )               </td> </tr> </table>	理由	<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 ( )																															
		理由	<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 ( )																																
期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																			
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み           年 月 日																																	
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中           期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																	
		主な就労時間帯・シフト時間帯           時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																	
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																	
14	備考欄																																		

# 記入例

## 就労証明書

ご担当者様が証明書を作成した日付を記入してください

証明日 西暦 2023 年 8 月 1 日

### 【就労証明書の依頼先】

- ◎会社員・パートなど雇用契約で就労中の方 → 勤務先(就労状況を証明できる方)
- ◎個人事業主、個人農業者、業務委託契約で就労中の方 → 事業主本人
- + 本人が事業(農業)を行っている状況を客観的に確認できること(※)

〇〇株式会社

太田 太郎

太田市浜町の番×号

0276 - ×× - ××××

担当者名 太田 太郎

記載者連絡先 090 - ×××× - ××××

### 【証明(記入・入力)される方へ】

- ・記入する場合はボールペンを使用してください(フリクション不可)
- ・修正には修正テープを使用せず二重線で修正してください
- ・記載内容について電話等で照会させていただく場合があります

変更を行ったときには、履歴上の壁に囲われる場合があります。

### 記載欄

業・砂利採取業 □建設業 □製造業 □電気・ガス・熱供給・水道業

□情報通信業 □運輸業・郵便業 卸売業・小売業 □金融業・保険業 □不動産業・物品賃貸業

□学術研究・専門・技術サービス業 □宿 無期:雇用開始日(入社日)のみ記入 療・福祉

□教育・学習支援業 □複合サービス事業 有期:雇用開始日から終了日までの雇用期間を記入 )

No.4 右上に記入した事業所と異なる場合のみ記入してください

オオタ ハナコ

太田 花子

生年月日 1990 年 1 月 1 日

3 雇用(予定)期間等 無期 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2018 年 4 月 1 日 ~ 2025 年 3 月 31 日

4 本人就労先事業所 名称 〇〇株式会社 浜町支店

住所 太田市浜町××番△△号

5 雇用の形態 正社員 パート・アルバイト 派遣社員 契約社員 会計年度任用職員 非常勤・臨時職員 役員

自営業主 自営業専従者 家族従業者 内職 業務委託 その他 ( )

6 就労時間 (固定就労の場合) 月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)

一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数

平日 8 時 30 分 ~ 16 時 30 分

~ 時

~ 時

~ 時

合計時間 月間 週間 160 時間 分 (うち休憩時間 分)

就労日数 月間 週間 20 日

主な就労時間帯・シフト時間帯 8 時 30 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)

2023 年 2 月 年月 2023 年 1 月 年月 2022 年 12 月

日/月 160 時間/日 17 日/月 136

No.9, No.11 育児休業を取得予定または取得中の方は必ずご記入ください

No.8 取得済みの場合は記入不要です

No.7 就労実績は任意でご記入いただくところです。ご記入いただく場合で、育児休業等により就労実績がない場合は取得前の(取得月を除いた)就労実績を記入してください。

8 産前・産後休業の取得 取得予定を含む 期間 年 月 日 ~ 年 月 日

9 育児休業の取得 取得予定 取得中 取得済み 期間 2023 年 6 月 27 日 ~ 2024 年 4 月 30 日

10 産休・育休以外の休業の取得 取得予定 取得中 取得済み 理由 介護休業 病休 その他 ( )

期間 年 月 日 ~ 年 月 日

11 復職(予定)年月日 復職予定 復職済み 2024 年 5 月 1 日

(※)事業(農業)を行っている状況を客観的に確認できることとは  
原則、税務署に提出している確定申告書を太田市で調査し、営業(農業)所得の有無を確認します。提出する書類はありません。ただし以下のような理由で太田市で確定申告書の内容が確認できない場合は「事業(農業)を行っていることの確認ができる書類」のコピーを提出していただきます。

- 開業して間もなく、まだ一度も営業(農業)所得の含まれる確定申告書を提出していない場合
- 市外から転入し、まだ太田市で市民税が課税されていない場合
- 確定申告書の提出後、2~3か月以内に申し込む場合
- 館林税務署以外の税務署へ確定申告書を提出している場合

【事業(農業)を行っていることの確認ができる書類】

- ・営業(農業)所得の含まれる直近の確定申告書の「控え」の写し もしくは 税務署または県税事務所へ提出した「開業届」の写し
- ・上記がない場合、「帳簿」や「業務委託契約書」の写しなどの事業の売り上げを確認できる書類(農業の方は、「出荷伝票」や「納品書」などの農業の売り上げを確認できる書類)

児童名		園名		認定者番号	
-----	--	----	--	-------	--